

גרפיקה ממוחשבת (160 שעות אקדמיות)

בקורס תלמדו להכיר וליצור אלמנטים גרפיים רבים באמצעות שלושת התוכנות המובילות ביותר: פוטושופ, אילוסטרטור ואינדיזיין כאשר כל אחת מהתוכנות נלמדת כיחידה נפרדת.

תוכנת פוטושופ (60 שעות אקדמיות)

קורס פוטושופ יעניק לכם את כל המיומנויות והכלים מקצועיים שקיימים בתוכנה ויאפשר לכם להכיר מקרוב את כל "נפלאות הפוטושופ" וללמוד לעצב תמונות, פליירים, באנרים ועוד תוכנת הפוטושופ נחשבת לתוכנה המובילה בעולם העיצוב. במסגרת קורס פוטושופ תלמדו כיצד לשלב מספר רב של כלים גרפיים לצרכי עיצוב, עיבוד ועריכת תמונות. כמו כן, התוכנה מיועדת לצרכי בניית תמונות ושילוב בין מספר תמונות (פוטומונטאז'). בקורס תרכשו מיומנויות וידע מקצועי של כל פונקציות העבודה הרבות הטמונות בסרגלי הכלים השונים של התוכנה ולבצע כמעט כל שינוי בתמונה קיימת או בתמונה אותה אתם יוצרים מחדש. במהלך הקורס, אנו מעמידים לרשותכם ימי תרגול מעשיים בליווי מדריך מקצועי לפיתוח המיומנויות המקצועיות..

סילבוס:

שיעור 1

עקרונות הגרפיקה הרסטריית ומונחי יסוד: (רזולוציה, מודלי צבע...). ניהול מסמך: סביבות עבודה, פתיחה ושמירת מסמך. ניהול שכבות: עקרון העבודה עם שכבות, קבוצה, קישורים, חלון ההיסטוריה, אפשרויות זום כלי בחירה - חלק א: כלי בחירה גיאומטריים, מטה הקסם ובחירה מהירה, סוגי שכפולים והעברת מידע ממסך למסמך.

שיעור 2

כלי בחירה - חלק ב: משפחת הלאסואים, RANGE COLOR, מסיכה מהירה. סקירת התפריט .SELECT. פקודות מילוי צבע: דלי צבע, פקודת FILL, צבעים מדורגים. טרנספורמציה - חלק א: שינוי גודל וסיבוב.

שיעור 3

טרנספורמציה - חלק ב: אפשרויות TRANSFORM FREE, עבודה עם WARP PUPPET. שמירת האפקטים: הכרת החלון STYLES. אפקטים על שכבה: צל, הילה, תבליט והשאר. שמירת האפקטים: הכרת החלון STYLES.



בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי עיצוב גרפי ותקשורת חזותית

ראש"צ: עין הקורא 10 (מגדל היובל) | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | תלפון: 03-9660174 | פקס: 03-9668367
תלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030 | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | תלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030
tafnit@pear.co.il | www.tafnit1.co.il

שיעור 4

עבודה עם וקטורים: כלי העט, צורות, חלון PATH. שינוי הגדרות מסמך: שינוי מודל צבע, שינוי גודל תמונה וקנבס, עבודה עם כלי החיתוך. פקודות שונות: BRIGHTNESS&CONTRAST, BALANCE, BLACK&WHITE COLOR ועוד.

שיעור 5

CLIPPING MASK: שכבה בתוך שכבה, מסכת שכבה: הסתרת שכבה. עקרונות העבודה עם טקסט.

שיעור 6

MASK&SELECT: עיבוד קצוות של אובייקט. כלי מחיקה: מחק קלאסי, מחק הקסם, מחק הרקע. תרגיל כיתה מורכב לחיזוק נושאי השיעור.

שיעור 7

שיטות שילוב: פקודות שילוב, BLENDING OPTIONS. שכבות התאמה: עקרון העבודה עם שכבות התאמה, סקירת שכבות התאמה.

שיעור 8

כלי תיקון – חלק א: טשטוש, חידוד, הבהרה, הכהיה, מריחה ושינוי רוויה, פקודות טשטוש וחידוד עבודה מתקדמת עם מברשות: יצירת מברשת חדשה, הגדרות המברשת.

שיעור 9

כלי תיקון - חלק ב: כלי החותמת, מברשות ריפוי, כלי הטלאי, מילוי מודע לתוכן. תרגיל כיתה מורכב לחיזוק נושאי השיעור.

שיעור 10

פילטרים: סקירת התפריט FILTERS. אפשרויות יישור: סרגלים, קווי עזר, רשת, ALIGN.

שיעור 11

אובייקטים חכמים SMART OBJECTS: יתרונות ושיטות עבודה. אינטראקציה בין פוטושופ לאילוסטרייטור. טיפים לעבודה יעילה בפוטושופ.

שיעור 12

תרגיל כיתה מסכם. הסבר על הפרויקט הסופי.



בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי עיצוב גרפי ותקשורת חזותית

ראשל"צ: עין הקורא 10 (מגדל היובל) | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | תלפון: 03-9660174 | פקס: 03-9668367
תלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030 | tafnit@pear.co.il | www.tafnit1.co.il

תוכנת אילוסטרייטור (65 שעות אקדמיות)

קורס אילוסטרייטור יעניק לכם את כל הידע המקצועי לביצוע עבודות עיצוב שונות ומגוונות, החל מעיצוב לוגו, דרך עיצוב ניירת משרדית, כרזות, שלטים ופוסטרים ועד לעיצוב אלמנטים בתלת מימד במסגרת קורס אילוסטרייטור תלמדו להכיר את כל תהליך העבודה הגרפי, החל מתכנון העיצוב, דרך ביצועו בפועל ועד להבאתו לדפוס. לימודי אילוסטרייטור מתקיימים לרוב במסגרת לימודי עיצוב גרפי. תוכנת אילוסטרייטור תשלים עבורכם את יכולת העבודה המקצועית, הנדרשת לצרכי השתלבות מקצועית בעולם העיצוב.

סילבוס:

שיעור 1

עקרונות הגרפיקה הוקטורית. ניהול מסמך: הכרת ממשק התוכנה, סביבות עבודה, פתיחה ושמירה של מסמך. כלים בסיסיים: צורות גיאומטריות, קווים. פקודות בסיסיות: פקודות שכפול, קבוצות אובייקטים, ארגון אובייקטים. צבע: דוגמיות צבע, חלון ערבוב צבע, צביעה מדורגת. שמירה ויצוא מהירים של קובץ.

שיעור 2

שילוב אובייקטים: חלון PATHFINDER, כלי בונה צורה - BUILDER SHAPE. יישור אובייקטים: חלון ALIGN, סרגלים וקווי עזר, רשת.

שיעור 3

טרנספורמציה: שינוי גודל, זווית של אובייקט, הטיה ועיוות, סקירת התפריט .DISTORT&TRANSFORM.

שיעור 4

כלי עיוות פשוטים.
כלי מחיקה: מחק, מספריים, סכין. שיטות עבודה מיוחדות עם כלי הסכין.
הכרות ראשונה עם כלי כתיבה.
שימוש במסכת CLIPPING MASK.

שיעור 5

פקודות התפריט OBJECT/PATH.
שכבות: עקרונות העבודה עם שכבות, אפשרויות החלון LAYERS.
עבודה עם כלי העט: יצירת מסלולים חופשיים, העתקת אובייקט - חלק א.



בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי עיצוב גרפי ותקשורת חזותית

ראשל"צ: עין הקורא 10 (מגדל היובל) | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | תלפון: 03-9660174 | פקס: 03-9668367
תלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030 | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | תלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030
תלפון: 03-9660174 | פקס: 03-9668367 | tafnit@pear.co.il | www.tafnit1.co.il

שיעור 6

עבודה עם כלי העט: יצירת מסלולים חופשיים, העתקת אובייקט - חלק ב. תרגול אינטנסיבי של בניית אובייקט מורכב בעזרת כלי העט ושכבות.

שיעור 7

ENVELOPE עיוותים ועיטופים: MAKE WITH TOP, MAKE WITH MESH, MAKE WITH ENVELOPE. ערבוב אובייקטים: אפשרויות הכלי והפקודות של BLEND.

שיעור 8

כלי ציור חלק א: עיפרון, עיפרון מחליק, עיפרון-מחק, ספריית מברשות, יצירת מברשות חדשות, עבודה פרקטית עם מברשת.

שיעור 9

כלי ציור חלק ב: שיטת צביעה חיה - LIVE PAINT. תרגול שיטת הצביעה. סמלים: ספריית סמלים, יצירת סמלים חדשים, עבודה עם סמלים.

שיעור 10

עבודה עם טקסט: יצירת כותרת, יצירת תיבת מלל, קשירת תיבות מלל, אפשרויות עריכת מלל, שיטות לכתוב על ובתוך אובייקט. עבודה עם תמונות: יבוא תמונות, אינטראקציה בין פוטושופ לאילוסטרייטור.

שיעור 11

חלון ההופעות: ניהול החלון APPEARANCE. ספריית סגנונות גרפיים: ספרייה לשמירת רצף של אפקטים ומאפיינים של אובייקט. אפקטים ותלת ממד: סקירת התפריט EFFECT.

שיעור 12

GRADIENT MESH יצירת אובייקטים היפר-ריאליסטיים. עבודה מתקדמת עם צבע. אפשרויות שמירה ויצוא.

שיעור 13

פרויקט מסכם - עבודת כיתה: חזרה ותרגול על מרבית הדברים שנלמדו במהלך הקורס תוך כדי בניית גרפיקה עבור אפליקציה.



בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי עיצוב גרפי ותקשורת חזותית

ראש"צ: עין הקורא 10 (מגדל היובל) | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | תלפון: 03-9660174 | פקס: 03-9668367
תלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030 | tafnit@pear.co.il | www.tafnit1.co.il

תוכנת אינדיזיין (35 שעות אקדמיות)

אינדיזיין הינה תוכנת ההוצאה לאור הפופולארית והנפוצה ביותר בעיצוב ומשמשת בעיקר לצרכי הוצאה לאור, עיצוב ועימוד קבצי טקסט ועוד. במסגרת הקורס תרכשו את כל המיומנויות והכלים מקצועיים שקיימים בתוכנה .

סילבוס:

שיעור 1

ניהול סביבת עבודה,
ניהול מסמך: הכרת ממשק התוכנה, סביבות עבודה, פתיחה ושמירה של מסמך.
סקירת החלון PAGES.
סקירת כלים, חלונות ופקודות המוכרים מאילוסטרייטור: צורות בסיסיות, כלי טרנספורמציה, שכבות, כלי העט, שילוב אובייקטים, שכפולים, קבוצות ועוד...
שמירה ויצוא מהירים של קובץ.

שיעור 2

עבודה בסיסית עם טקסט: חלונות CHARACTER ו-PARAGRAPH, הגדרות תיבת מלל.
עבודה עם תמונות: ניהול תמונה, התאמת תמונה לפריים, אפשרויות יבוא, עבודה עם תמונות ללא רקע, יבוא שכבות מפוטושופ, עבודה עם לינקים.

שיעור 3

מאסטרים: הסבר עיקרון השימוש במאסטרים, יצירת מאסטר חדש, הלבשת מאסטר על עמודים, מאסטר מבוסס על מאסטר מספור עמודים: שיטת עבודה נכונות במספור אוטומטי.

שיעור 4

סגנונות: סגנונות תו, פסקה, אובייקט, הגדרת סגנון חדש, עריכת סגנון, יבוא סגנון.

שיעור 5

עבודות כיתה אינטנסיבית: חוברת תוך שימוש במאסטרים וסגנונות שונים, הכנת החוברת לדפוס.

שיעור 6

טבלאות: יצירת טבלה, יבוא טבלה, עריכת טבלה, סגנונות טבלה ותא.
טאבים: יצירת תפריטים וטפסים.
בולטים: יצירת רשימות פשוטות וממוספרות.

שיעור 7

קובץ PDF אינטראקטיבי: יצירת כפתורים ולינקים, חלונות קופצים, יצוא קובץ אינטראקטיבי.
הסברים על הפרויקט המסכם.



בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי עיצוב גרפי ותקשורת חזותית

ראשלי"צ: עין הקורא 10 (מגדל היובל) | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | תלפון: 03-9660174 | פקס: 03-9668367
תלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030 | www.tafnit1.co.il | תלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030 | tafnit@pear.co.il