

עיצוב גרפי ותקשורת חזותית (300 שעות אקדמיות)

מסלול לימוד זה מורכב מלימודי עיצוב גרפי ותקשורת חזותית ולימודי גרפיקה ממוחשבת ויכשיר אתכם להיות מעצבים גרפיים מבוקשים עם ידע ומיומנויות העולם הגרפיקה ברמה הגבוהה ביותר.

גרפיקה ממוחשבת (162 שעות אקדמיות)

בחלק הראשון בקורס תלמדו להכיר וליצור אלמנטים גרפיים רבים באמצעות שלושת התוכנות המובילות ביותר: פוטושופ, אילוסטרייטור ואין דיזיין כאשר כל אחת מהתכונות נלמדת כיחידה נפרדת

עיצוב גרפי ותקשורת חזותית (138 שעות אקדמיות)

החלק השני יכשיר אתכם כמעצבים ויעניק לכם את הכלים לדעת "מה לעשות" ולא רק "איך לעשות". בחלק זה תלמדו את עקרונות הקומפוזיציה, פיתוח חשיבה רעיונית וחשיפה לתקשורת החזותית על צורתה השונות.

סילבוס:

תוכנת פוטושופ:

שיעור 1

עקרונות הגרפיקה הרסטורית ומונחי יסוד: (רזולוציה, מודלי צבע...).

ניהול מסמך: סביבות עבודה, פתיחה ושמירת מסמך.

ניהול שכבות: עקרונות העבודה עם שכבות, קבוצה, קישורים.

חלון ההיסטוריה.

אפשרויות זום.

כלי בחירה - חלק א: כלי בחירה גיאומטריים, מטה הקסם ובחירה מהירה.

סוגי שיכפולים והעברת מידע ממסך למסך.

שיעור 2

כלי בחירה - חלק ב: משפחת הלאסואים, RANGE COLOR, מסיכה מהירה. סקירת התפריט SELECT.

פקודות מילוי צבע: דלי צבע, פקודת FILL, צבעים מדורגים.

טרנספורמציה - חלק א: שינוי גודל וסיבוב.

שיעור 3

טרנספורמציה - חלק ב: אפשרויות TRANSFORM FREE, עבודה עם WARP PUPPET.

אפקטים על שכבה: צל, הילה, תבליט והשאר.

שמירת האפקטים: הכרת החלון STYLES.



בוחרים בדרך המקצועית!

מכללת ללימודי עיצוב גרפי ותקשורת חזותית

ראשל"צ: עין הקורא 10 (מגדל היובל) | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | תלפון: 03-9660174 | פקס: 03-9668367
תלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030 | www.tafnit1.co.il | תלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030 | tafnit@pear.co.il

שיעור 4

עבודה עם וקטורים: כלי העט, צורות, חלון PATH. שינוי הגדרות מסמך: שינוי מודל צבע, שינוי גודל תמונה וקנבס, עבודה עם כלי החיתוך. פקודות שונות: BALANCE, COLOR, BRIGHTNESS&CONTRAST BLACK&WHITE ועוד

שיעור 5

CLIPPING MASK שכבה בתוך שכבה.
מסכת שכבה: הסתרת שכבה

שיעור 6

MASK&SELECT : עיבוד קצוות של אובייקט.
כלי מחיקה: מחק קלאסי, מחק הקסם, מחק הרקע.
תרגיל כיתה מורכב לחיזוק נושאי השיעור.

שיעור 7

שיטות שילוב: פקודות שילוב, BLENDING OPTIONS.
שכבות התאמה: עקרון העבודה עם שכבות התאמה, סקירת שכבות התאמה

שיעור 8

כלי תיקון - חלק א: טשטוש, חידוד, הבהרה, הכהיה, מריחה ושינוי רוויה, פקודות טשטוש וחידוד.
עבודה מתקדמת עם מברשות: יצירת מברשת חדשה, הגדרות המברשת.

שיעור 9

כלי תיקון - חלק ב: כלי החותמת, מברשות ריפוי, כלי הטלאי, מילוי מודע לתוכן.
תרגיל כיתה מורכב לחיזוק נושאי השיעור.

שיעור 10

פילטרים: סקירת התפריט FILTERS.
אפשרויות יישור: סרגלים, קווי עזר, רשת, ALIGN



בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי עיצוב גרפי ותקשורת חזותית

ראש"צ: עין הקורא 10 (מגדל היובל) | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | תלפון: 03-9660174 | פקס: 03-9668367
תלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030 | tafnit@pear.co.il | www.tafnit1.co.il

שיעור 11

אובייקטים חכמים SMART OBJECTS: יתרונות ושיטות עבודה.
אינטראקציה בין פוטושופ לאילוסטרייטור.
טיפים לעבודה יעילה בפוטושופ

שיעור 12

תרגיל כיתה מסכם.
הסבר על הפרויקט הסופי

תוכנת אילוסטרייטור:

שיעור 1

עקרונות הגרפיקה הוקטורית.
ניהול מסמך: הכרת ממשק התוכנה, סביבות עבודה, פתיחה ושמירה של מסמך.
כלים בסיסיים: צורות גיאומטריות, קווים.
פקודות בסיסיות: פקודות שכפול, קבוצות אובייקטים, ארגון אובייקטים.
צבע: דוגמיות צבע, חלון ערבוב צבע, צביעה מדורגת.
שמירה ויצוא מהירים של קובץ.

שיעור 2

שילוב אובייקטים: חלון PATHFINDER, כלי בונה צורה BUILDER SHAPE.
יישור אובייקטים: חלון ALIGN, סרגלים וקווי עזר, רשת.

שיעור 3

טרנספורמציה: שינוי גודל, זווית של אובייקט, הטיה ועיוות, סקירת התפריט DISTORT&TRANSFORM.

שיעור 4

כלי עיוות פשוטים.
כלי מחיקה: מחק, מספריים, סכין. שיטות עבודה מיוחדות עם כלי הסכין.
הכרות ראשונה עם כלי כתיבה.
שימוש במסכת CLIPPING MASK.

שיעור 5

פקודות התפריט OBJECT/PATH.
שכבות: עקרונות העבודה עם שכבות, אפשרויות החלון LAYERS.
עבודה עם כלי העט: יצירת מסלולים חופשיים, העתקת אובייקט חלק א.



בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי עיצוב גרפי ותקשורת חזותית

ראש"צ: עין הקורא 10 (מגדל היובל) | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | תלפון: 03-9660174 | פקס: 03-9668367
תלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030 | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | www.tafnit1.co.il | תלפון: 03-9668367 | פקס: 03-9660174

שיעור 6

עבודה עם כלי העט: יצירת מסלולים חופשיים, העתקת אובייקט חלק ב. תרגול אינטנסיבי של בניית אובייקט מורכב בעזרת כלי העט ושכבות.

שיעור 7

ENVELOPE עיוותים ועיטופים: MAKE WITH MESH, MAKE WITH ENVELOPE, MAKE WITH TOP
ערבוב אובייקטים: אפשרויות הכלי והפקודות של BLEND

שיעור 8

כלי ציור חלק א: עיפרון, עיפרון מחליק, עיפרון-מחק.
ספריית מברשות.
יצירת מברשות חדשות.
עבודה פרקטית עם מברשות.

שיעור 9

כלי ציור חלק ב: שיטת צביעה חיה LIVE PAINT.
תרגול שיטת הצביעה.
סמלים: ספריית סמלים, יצירת סמלים חדשים, עבודה עם סמלים.

שיעור 10

עבודה עם טקסט: יצירת כותרת, יצירת תיבת מלל, קשירת תיבות מלל, אפשרויות עריכת מלל, שיטות לכתוב על ובתוך אובייקט.
עבודה עם תמונות: יבוא תמונות, אינטראקציה בין פוטושופ לאילוסטרייטור

שיעור 11

חלון ההופעות: ניהול החלון APPEARANCE
ספריית סגנונות גרפיים: ספרייה לשמירת רצף של אפקטים ומאפיינים של אובייקט.
אפקטים ותלת ממד: סקירת התפריט EFFECT.

שיעור 12

GRADIENT MESH יצירת אובייקטים היפר-ריאליסטיים.
עבודה מתקדמת עם צבע.
אפשרויות שמירה ויצוא.

שיעור 13

פרויקט מסכם עבודת כיתה: חזרה ותרגול על מרבית הדברים שנלמדו במהלך הקורס תוך כדי בניית גרפיקה עבור אפליקציה



בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי עיצוב גרפי ותקשורת חזותית

ראש"צ: עין הקורא 10 (מגדל היוכל) | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | טלפון: 03-9660174 | פקס: 03-9668367
טלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030 | tafnit@pear.co.il | www.tafnit1.co.il

שיעור 1

ניהול סביבת עבודה.
ניהול מסמך: הכרת ממשק התוכנה, סביבות עבודה, פתיחה ושמירה של מסמך.
סקירת החלון PAGES.
סקירת כלים, חלונות ופקודות המוכרים מאילוסטרייטור: צורות בסיסיות, כלי טרנספורמציה, שכבות, כלי העט, שילוב אובייקטים, שכפולים, קבוצות ועוד...
שמירה ויצוא מהירים של קובץ.

שיעור 2

עבודה בסיסית עם טקסט: חלונות PARAGRAPH-CHARACTER, הגדרות תיבת מלל.
עבודה עם תמונות: ניהול תמונה, התאמת תמונה לפריים, אפשרויות יבוא, עבודה עם תמונות ללא רקע, יבוא שכבות מפוטושופ, עבודה עם לינקים.

שיעור 3

מאסטרים: הסבר עיקרון השימוש במאסטרים, יצירת מאסטר חדש, הלבשת מאסטר על עמודים, מאסטר מבוסס על מאסטר.
מספור עמודים: שיטת עבודה נכונות במספור אוטומטי

שיעור 4

מאסטרים: הסבר עיקרון השימוש במאסטרים, יצירת מאסטר חדש, הלבשת מאסטר על עמודים, מאסטר מבוסס על מאסטר.
מספור עמודים: שיטת עבודה נכונות במספור אוטומטי.

שיעור 5

סגנונות: סגנונות תו, פסקה, אובייקט, הגדרת סגנון חדש, עריכת סגנון, יבוא סגנון.

שיעור 6

סגנונות: סגנונות תו, פסקה, אובייקט, הגדרת סגנון חדש, עריכת סגנון, יבוא סגנון.

שיעור 7

טבלאות: יצירת טבלה, יבוא טבלה, עריכת טבלה, סגנונות טבלה ותא.
טאבים: יצירת תפריטים וטפסים.
בולטים: יצירת רשימות פשוטות וממוספרות.



בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי עיצוב גרפי ותקשורת חזותית

ראש"צ: עין הקורא 10 (מגדל היוכל) | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | תלפון: 03-9660174 | פקס: 03-9668367
www.tafnit1.co.il | תלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030 | תלפון: 03-9660174 | פקס: 03-9668367

שלב עיצוב גרפי

מבוא לתקשורת חזותית-יסודות העיצוב 1:
מהי "תקשורת חזותית" ותחומיה השונים
הכרות עם כלי העיצוב הראשון: שימוש בקווים וכתמים לצורך העברת מסר

צורות-יסודות העיצוב 2:
שימוש בצורה ככלי להעברת מסר.
היכרות עם משפחות הצורות השונות וישומן בעולם האמנות והעיצוב.

צבע-יסודות העיצוב 3 והבאה לדפוס 1:
הכרת מונח "הצבע".
תאוריות ותורות צבע שונות בהיסטוריה, צבעי היסוד של האור ושל החומר. הכרת גלגל הצבעים
ומשפחות הצבעים הנגזרות ממנו.
המשמעויות של צבע בעולם העיצוב והדפוס.

קומפוזיציה-יסודות העיצוב 4:
מהי "קומפוזיציה"?
שיטות ליצירת קומפוזיציה וחלוקות לגריד.
סוגי הקומפוזיציות השונות והתחושות שמעוררות בעיני הצופים.

מבוא לטיפוגרפיה ותורת הכתב-טיפוגרפיה 1:

מבוא לטיפוגרפיה ותורת הכתב.
נקודות המפנה בשימוש בכתב לאורך ההיסטוריה.
הכרת חלקי האותיות.
מה הם גופנים ומשקלים?

גופנים טיפוגרפיה 2:
פונט סריפי מול סן סריפי.
סוגי הפונטים השונים ודרכי השימוש בהם בעולם העיצוב.

החלל הפנימי-טיפוגרפיה 3:
החלל הפנימי של האותיות והשימוש בו בעולם העיצוב.
סדר האותיות באלף בית העברי.

גופנים ב' ועיצוב אוות-טיפוגרפיה 4:
אתרים לרכישת גופנים בעברית.
שימוש בגופנים ככלי להעברת מסר.
עיצוב אותיות בגופנים שונים ויצירת אות חדשה.

רווחים-טיפוגרפיה 5:
השימוש בכלי הריווח להעברת המסר.
kerning, Tracking and leading

הפיסקה הטיפוגרפית -טיפוגרפיה 6:
עיצוב הפיסקה וגוש הטקסט.
סוגי הישורים השונים.
"צבע טיפוגרפי" וגדלי הפונטים ביישומים שונים.

טיפוגרפיה דו לשונית-טיפוגרפיה 7:
הטיפוגרפיה הדו לשונית.
התאמה צורנית בין שפות שונות.



בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי עיצוב גרפי ותקשורת חזותית

ראש"צ: עין הקורא 10 (מגדל היובל) | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | תלפון: 03-9660174 | פקס: 03-9668367
www.tafnit1.co.il | תלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030 | tafnit@pear.co.il

כותרת דו לשונית.

כרזות-טיפוגרפיה 8:
עיצוב פוסטר/ כרזה.
"eye catcher". ושאר האלמנטים בכרזות גרפיות

כרזות ב'-טיפוגרפיה 9:
כרזות ישראליות ומעצבי כרזות חשובים.
עיצוב פריט שיווקי עם הרבה מלל.

מבוא למיתוג:
דרישות הגשת מבחן התמ"ת ופרוייקט הגמר.
מבוא למיתוג. מותג מול מוצר.
תהליכי המיתוג בעולם הפרסום.
בחירת נושא לפרוייקט הגמר.

קהלי יעד-מבוא למיתוג:
קהלי יעד שונים ובניית דמויות "פרסונה".

לוחות השראה וצבעוניות-מבוא למיתוג:
לוחות השראה וצבעוניות נבחרת לפרוייקט המיתוג.

לוגו-מבוא למיתוג:
מהו לוגו ? עקרונות וטיפים לעיצוב לוגו מוצלח.
סוגי הלוגואים השונים.

עיצוב ניירת-מבוא למיתוג:
חוקי עיצוב ניירת משרדית.
כרטיס ביקור, נייר מכתבים 4A מעטפה

עיצוב ניירת 2- מבוא למיתוג:
חוקי עיצוב ניירת משרדית – חשבונית מס/ קבלה, פולדר ועיצוב פלייר.

פיתוח שפת מותג-מבוא למיתוג:
פיתוח שפת מותג ויישומה על סדרת המוצרים הממותגים.
עיצוב סדרת מודעות פרסום.

עיצוב אריזה והבאה לדפוס 2:
מבוא לעיצוב אריזה.
תפקידי האריזה, סוגי האריזות מחומרים שונים בעולם העיצוב. מה יוצר סדרתיות בסדרת אריזות שונות.
אריזות מקוריות ודרכי הפריסה.
סוגי הנייר והגימורים בדפוס.

הבאה לדפוס 3:
סוגי הדפוס השונים וההבדלים ביניהם.

הבאה לדפוס 4:
סגירת קבצים והבאה לדפוס.
הכנת תיק עבודות.

הגשת ביניים של פרוייקט הגמר:
הגשת ביניים של פרוייקט הגמר ומעבר על תיק עבודות ודרישת ההגשה.



בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי עיצוב גרפי ותקשורת חזותית

ראשל"צ: עין הקורא 10 (מגדל היובל) | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | תלפון: 03-9660174 | פקס: 03-9668367
תלפון: 03-5036868 | פקס: 03-5036030 | חולון: התסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | www.tafnit1.co.il | תלפון: 03-9668367 | פקס: 03-9660174